

Regulamin udostępnienia strony internetowej w ramach oferty „Strony www dla przedszkoli”

I. Zasady ogólne

1. Regulamin udostępnienia strony internetowej w ramach oferty „Strony www dla przedszkoli” zatwierdzony i obowiązujący w firmie Łukasz Huchla w miejscowości Kraków, ul. Panieńskich Skał 8a, 30-225 Kraków, NIP: 6772137601, zwanej w niniejszym regulaminie także: „Zleceniobiorcą”.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad, na jakich Zleceniobiorca świadczyć będzie na rzecz „Zleceniodawcy” (placówki, która zamawia usługę) kompleks usług w ramach oferty „strony www dla przedszkoli” (zwany dalej „Pakiem”).
3. Pakeć obejmuje w szczególności udostępnienie przez Zleceniobiorcę strony internetowej dla Zleceniodawcy wraz z elementami graficznymi oraz dostępem do systemu zarządzania treścią strony (CMS), a także zapewnienie miejsca na serwerze, udostępnienie wybranej subdomeny w domenie Zleceniobiorcy oraz pomoc techniczną – wszystko według specyfikacji wskazanej w niniejszym regulaminie.
4. Aby skorzystać z usługi Pakietu, należy wypełnić formularz dostępny na stronie www.dlaprzedszkoli.eu. Oferta najpierw zamawiana jest na 14-dniowy bezpłatny okres próbny. Po tym terminie usługa Pakietu podlega opłatom na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Istnieje możliwość skorzystania jedynie z 14-dniowego bezpłatnego okresu próbnego, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

II. Zakres Pakietu

1. W ramach Pakietu Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy:
 - a. przygotowaną stronę www placówki przedszkolnej (zwaną dalej „stroną www”) składającej się z maksymalnie dziewięciu działów, w tym:

- dwa działy o strukturze opartej na cyklicznym dodawaniu wpisów (dział „Aktualności” i „Wydarzenia”);
 - jeden dział o strukturze opartej na galerii zdjęć – składający się z dowolnej liczby galerii – w każdej galerii możliwość dodania dowolnej liczby zdjęć (dział „Galeria”);
 - jeden dział umożliwiający dodawanie wpisów przez odwiedzających stronę www internautów na zasadach książki gości (dział „Księga gości”);
 - pięć działów z pełną możliwością edycji treści;
 - b. miejsca na serwerze utrzymywanym przez Zleceniobiorcę oraz adres www według wzoru: *przedszkole123.dlaprzedszkoli.eu*. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę własnej domeny, Zleceniobiorca umożliwia jej przekierowanie na stronę www;
 - c. możliwość wymiany szablonu strony www na inny szablon aktualnie dostępny w Ofercie Zleceniobiorcy (także już po aktywacji strony www);
 - d. możliwość założenia jednego adresu e-mail w formacie:
przedszkole123@dlaprzedszkoli.eu, z przypisaną skrzynką pocztową w rozmiarze 1GB;
 - e. dostęp do systemu zarządzania treścią (CMS) – umożliwiającego uzupełnianie treści strony www;
 - f. pomoc techniczną w zakresie związanym ze sposobem zarządzania stroną www;
 - g. poradnik „Krok po kroku” ułatwiający korzystanie ze strony www, a dostępny w panelu administratora;
 - h. gwarancję niewyświetlania niezamówionych bannerów reklamowych na stronie www.
2. Informacje o aktualizacji usług w ramach Pakietu są zamieszczane na stronie: www.dlaprzedszkoli.eu.
3. Nazwy i kolejność wszystkich działów strony www mogą być dowolnie zmieniane. Działy „Aktualności”, „Wydarzenia”, „Galeria” wyposażone są dodatkowo w możliwość dodawania komentarzy przez użytkowników odwiedzających serwis.

Komentarze publikowane są dopiero po uzyskaniu akceptacji w panelu przez Zleceniodawcę. Na indywidualne życzenie Zleceniodawcy istnieje możliwość usunięcia opcji „Dodaj komentarz” w działach: „Aktualności”, „Wydarzenia” i „Galeria”.

III. Wartość świadczeń

1. Korzystanie ze strony www przez okres testowy wynoszący 14 dni od dnia aktywacji strony www jest bezpłatne. W przypadku gdy do czasu upływu okresu testowego Zleceniodawca nie oświadczy o braku woli zawarcia umowy, przyjmuje się, że umowa zawierana jest na czas określony zgodnie z zasadami określonymi w pkt. VIII ust. 1.
2. Z tytułu aktywacji strony www w ramach Pakietu Zleceniobiorcy należne jest jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 99 zł (dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) brutto płatne w terminie 14 dni po wystawieniu faktury VAT. Wynagrodzenie to należne jest wyłącznie w przypadku zawarcia umowy zgodnie z ust. 1 zdanie drugie.
3. Z tytułu umożliwienia Zleceniodawcy korzystania z Pakietu po okresie testowym, Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie w postaci Abonamentu naliczanego w cyklach rocznych począwszy od pierwszego dnia po upływie okresu testowego.
4. Wysokość Abonamentu zależy od tego, czy Zleceniodawca jest prenumeratorem miesięcznika „Bliżej Przedszkola”.
 - a. Wysokość Abonamentu dla podmiotów prenumerujących miesięcznik wynosi 218 zł (dwieście osiemnaście złotych 0/100) brutto za rok.
 - b. Wysokość Abonamentu dla podmiotów nie prenumerujących miesięcznika wynosi 318 zł (trzysta osiemnaście 0/100) brutto za rok.
5. W przypadku gdy Zleceniodawca w trakcie danego okresu rozliczeniowego rozpocznie prenumeratę miesięcznika „Bliżej Przedszkola”, jest on uprawniony do skorzystania z opłaty abonamentowej, o której mowa w ust.4 pkt.a począwszy od najbliższego okresu rozliczeniowego.

6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Faktura VAT za Abonament wystawiana jest przez Zleceniobiorcę w momencie aktywowania usługi, a także każdorazowo w celu przedłużenia Abonamentu, tuż przed jego upływem.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonywać płatności wynikających z pkt. III przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
8. W przypadku opóźnienia w płatności Abonamentu dłuższego niż 14 dni Zleceniobiorca jest uprawniony do zablokowania strony www. Zleceniobiorca odblokowuje stronę www w terminie do 5 dni od dnia uregulowania zaległości. Z tytułu zablokowania strony www z przyczyn opisanych powyżej Zleceniodawcy nie jest należny zwrot kwoty Abonamentu lub jego części ani żadne odszkodowanie.
9. Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia Zleceniobiorcy wykonania dodatkowych czynności związanych z funkcjonowaniem strony www (aktualizacje, dodatkowe elementy graficzne, bannery reklamowe, etc.); w takiej sytuacji Zleceniobiorca wykona żądane czynności za dodatkowym wynagrodzeniem wg obowiązującego cennika Zleceniobiorcy.

IV. Postanowienia szczegółowe dotyczące Pakietu

1. Zleceniodawca uzupełnia zawartość strony www samodzielnie, za pomocą systemu zarządzania treścią (CMS) – panelu umożliwiającego uzupełnianie treści na stronie www.
2. W dniu aktywacji strony www Zleceniodawca otrzymuje od Zleceniobiorcy identyfikator oraz hasło, zapewniające dostęp do panelu administratora strony www Zleceniodawcy.
3. Ze względów bezpieczeństwa Zleceniodawca zobowiązany jest do nie informowania osób trzecich o otrzymanym identyfikatorze oraz hasle.
4. Za pomocą panelu administratora Zleceniodawca może zamieścić na stronie www:

- a. dowolną liczbę wpisów w działach: „Aktualności” oraz „Wydarzenia”;
 - b. dowolną liczbę galerii oraz zdjęć do poszczególnych galerii w dziale „Galeria”;
 - c. materiał w formie tekstu o dowolnej liczbie znaków we wszystkich działach serwisu;
 - d. materiał w formie pliku (m.in. w formacie: jpg, .pdf). Pojedynczy wgrywany plik nie może przekraczać 1024 kB. Wprowadzone ograniczenie służy zoptymalizowaniu zarządzania przestrzenią serwera, a tym samym, gwarantuje krótki czas ładowania się strony www.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do obsługi technicznej w zakresie udostępnienia miejsca na serwerze dla strony www oraz dla poczty elektronicznej (w ramach udostępnionego adresu e-mail), a także wskazania informacji niezbędnych do korzystania z udostępnionego konta poczty elektronicznej.
 6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści w wyniku błędnego działania strony www lub poczty e-mail, które nie było wynikiem umyślnego działania Zleceniobiorcy.
 7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu serwera www, wynikające z działań dostawcy, z usług którego korzysta Zleceniobiorca.
 8. Kopia zapasowa strony www wykonywana jest co 24h w ramach umowy Zleceniobiorcy z dostawcą usługi serwera dedykowanego.
 9. Ze względów bezpieczeństwa Zleceniobiorca nie udostępnia danych do ftp strony Zleceniodawcy.
 10. Zleceniobiorca nie ponowi odpowiedzialności za pozycję, jaką zajmuje strona www w wynikach wyszukiwania w poszczególnych wyszukiwarkach, ani nie obsługuje procesu pozycjonowania strony www.

V. Obowiązek przestrzegania prawa

1. Zleceniodawca oświadcza, że posiada i posiadać będzie uprawnienia do zamieszczania treści, w tym grafiki na stronie www, w tym w szczególności przysługiwać mu będą w tym zakresie uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w przypadku publikacji zdjęć posiadać będzie

stosowne zgody na publikację, od osób zamieszczonych na zdjęciach, jeśli taka zgoda jest wymagana.

2. Zleceniodawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) powstrzymywania się od jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie udostępnionej mu strony www oraz innych stron www działających w ramach Oferty;
- b) przestrzegania autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych innych osób.

3. Zabrania się umieszczania na stronie www i rozpowszechniania za jej pośrednictwem:

- a) oprogramowania objętego prawami innych osób – bez właściwego upoważnienia;
- b) oprogramowania przeznaczonego do nieuprawnionego niszczenia, zmieniania, usuwania, uszkodzania, utrudniania dostępu do danych informatycznych, zakłócania pracy systemów i sieci teleinformatycznych;
- c) haseł komputerowych, kodów dostępu lub innych danych umożliwiających nieuprawniony dostęp do informacji przechowywanych w systemie komputerowym lub sieci teleinformatycznej;
- d) treści bezprawnych, obraźliwych, nieprawdziwych, niezgodnych z prawem powszechnie obowiązującym w Polsce, propagujących przemoc, nagannych moralnie lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje jest zabronione;
- e) masowych wiadomości elektronicznych – w szczególności wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymanej w ramach Pakietu.

4. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji o korzystaniu przez Zleceniodawcę z usługi niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, Zleceniobiorca ma prawo przetwarzać dane osobowe Zleceniodawcy w celu ustalenia jego odpowiedzialności, a także przekazać te dane odpowiednim organom władzy publicznej.

5. W razie naruszenia powyższych zobowiązań i wytycznych, Zleceniodawca zobowiązuje się do poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z tego naruszenia, zaś strona www udostępniona Zleceniodawcy zostanie zablokowana. Postanowienia pkt. III ust.8 stosuje się odpowiednio.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczone na stronie www Zleceniodawcy – dotyczy to głównie zamieszczania przez Zleceniodawcę poprzez panel administracyjny treści i grafik.

VI. Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania w ścisłej tajemnicy informacji, o których mowa w ust.1 wiąże strony w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 2 lat po jej ustaniu.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Łukasz Huchla z siedzibą w Krakowie, ul. Panieńskich Skał 8a, 30-225 Kraków.
2. Administrator danych osobowych zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”).
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych Administrator nie byłby w stanie

zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. W tym przypadku za zawarcie umowy uznaje się złożenie zamówienia na usługę „Strony www dla przedszkoli”.

4. Akceptacja niniejszego regulaminu rodzi jednocześnie skutek w postaci zawarcia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

między:

Zamawiającym

zwanym/ą dalej również „**Administratorem**”

a

Łukasz Huchla

30-225 Kraków, ul. Panieńskich Skał 8a

zwanym/ą dalej również „**Procesorem**”,

o następującej treści:

Administrator i Procesor są zwani dalej również łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”
Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszym regulaminie powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe, rozumiane jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, których jest administratorem w zakresie określonym Umową Powierzenia i poleca Procesorowi ich przetwarzanie.
2. Procesor w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawne obowiązujące Administratora teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Powierzenia (dalej również łącznie: „**Akty Prawne**”) oraz niniejszą umową.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza Dane Osobowe zgodnie z Aktami Prawnymi, w tym prawidłowo realizując swoje obowiązki wobec osób, których dane dotyczą.

4. Procesor oświadcza, że przed uzyskaniem dostępu do Danych Osobowych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Aktów Prawnych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Procesor będzie przetwarzał Dane Osobowe nie dłużej niż przez czas trwania niniejszej Umowy Powierzenia.
6. Procesor oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem niniejszej umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Dane Osobowe

1. Dane Osobowe dotyczą następujących kategorii osób: pracownicy oraz klienci placówki.
2. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie Danych Osobowych w następującym zakresie: dane, które Administrator pobrał od swoich pracowników i klientów, do których Procesor ma dostęp administracyjny w ramach Usługi.
3. Zakres powierzenia wskazany w punkcie 2 może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Zmiana zakresu wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
4. Procesor jest upoważniony do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie przez techniczny dostęp administracyjny do tych danych.
5. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji na rzecz Administratora usług polegających na świadczeniu usługi hostingowej.

§ 3

Zasady przetwarzania Danych Osobowych

1. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Procesor przestrzega wszelkich zasad wskazanych w Aktach Prawnych i niniejszej Umowie Powierzenia.
2. Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych wynikające z:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO”);

3. Procesor w szczególności:

- a) przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakładają na niego Akty Prawne; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, jeśli Akty Prawne nie zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- c) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy Aktów Prawnych, w szczególności stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii Danych Osobowych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Aktów Prawnych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- d) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 4 poniżej oraz w Aktach Prawnych;
- e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych Aktami Prawnymi;
- f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych Aktami Prawnymi w zakresie, w jakim jest to wymagane prawem;
- g) po zakończeniu przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane

Osobowe oraz usuwa wszelkie ich kopie, chyba że Akty Prawne nakazują przechowywanie Danych Osobowych;

h) udostępnia Administratorowi na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Procesora, jako podmiotu przetwarzającego Dane Osobowe, wynikających z Aktów Prawnych, oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Aktów Prawnych.

4. Procesor każdorazowo poinformuje Administratora o wszelkich zdarzeniach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub niniejszej Umowy Powierzenia, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora lub Procesora na podstawie Aktów Prawnych lub niniejszej Umowy Powierzenia, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia danego zdarzenia, w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności.

5. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, zwłaszcza dotyczących ich zabezpieczenia, chyba że zalecenia te są sprzeczne z Aktami Prawnymi.

6. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy których pomocy przetwarza Dane Osobowe (w tym podwykonawców), jak za własne działanie i zaniechanie.

7. Procesor zobowiązuje się nie wykorzystywać Danych Osobowych w celach innych niż wyraźnie wskazane w niniejszej Umowie Powierzenia lub na korzyść osób trzecich. Procesor zobowiązuje się ponadto nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych Osobowych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych Osobowych przez niego lub Administratora.

§ 4

Powierzenie Danych Osobowych podmiotom trzecim

1. Wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia, Procesor może w zakresie przetwarzania Danych Osobowych korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, każdorazowo po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie powierzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Procesor zapewni, by na podmiot trzeci nałożone zostały te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie Powierzenia. Procesor zapewni, aby Administrator mógł wykonywać swoje uprawnienia, jakie przysługują mu względem Procesora (zwłaszcza przeprowadzania audytów i inspekcji) zgodnie z prawem lub niniejszą Umową Powierzenia, także bezpośrednio względem tego podmiotu.

3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wywiązywanie się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się przy przetwarzaniu Danych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- a) pseudonimizację i szyfrowanie Danych;
- b) zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności Danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i uzasadnionych kosztów poniesionych przez Administratora oraz jej pracowników w związku z nienależytym wykonywaniem bądź niewykonywaniem Umowy przez Procesora, w tym wynikającym z tego naruszeniem przepisów prawa.

2. Jeżeli Procesor, jako podmiot przetwarzający, naruszy powszechnie obowiązujące przepisy

prawa przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, to uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 7

Inne obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązany jest zapewnić Administratorowi pomoc i wsparcie w zakresie niezbędnym dla wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, odnośnie wykonywania ich praw, oraz wywiązywać się z obowiązków, w szczególności dotyczących:

- a) bezpieczeństwa przetwarzania Danych;
- b) zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych dotyczących Danych organowi nadzorcemu;
- c) zawiadamiania osób, których dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych dotyczących Danych;
- d) oceny skutków dla ochrony danych;
- e) uprzednich konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków ochrony danych.

2. Procesor jest obowiązany powiadomić Administratora bez zbędnej zwłoki o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia przez Procesora Danych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz powiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa.

§ 8

Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia wchodzi w życie w dniu zaakceptowania regulaminu świadczenia usług.

2. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas świadczenia usług wynikających z niniejszego regulaminu.

5. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych dostępnych jest w dokumencie „Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny”:

<http://dlaprzedszkoli.eu/Ochrona-Danych-Osobowych.pdf>.

VIII. Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać do Organizatora pisemnie na adres: Łukasz Huchla, al. Panieńskich Skał 8a, Kraków lub e-mailowo na adres: admin@blizejprzedszkola.pl
2. Organizator rozpoznaje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od doręczenia mu treści reklamacji.

IX. Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana jest każdorazowo na czas określony tożsamy okresowi rozliczeniowemu w zakresie płatności Abonamentu tj. na okres jednego roku. Pierwszy rok obowiązywania umowy rozpoczyna się w pierwszym dniu następującym po upływie okresu testowego. W przypadku gdy najpóźniej na 30 dni przed dniem upływu okresu rozliczeniowego żadna ze stron nie złoży oświadczenia o braku woli kontynuacji umowy, umowa przedłuża się na okres kolejnego okresu rozliczeniowego.
2. O ile nic innego nie wynika z pozostałych postanowień umowy, w przypadku gdyby z jakiegokolwiek przyczyny umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu w trakcie okresu rozliczeniowego, wówczas Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do żądania zwrotu proporcjonalnej części opłaty Abonamentowej.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieświadczenia przez Zleceniobiorcę usług określonych w pkt. II przez okres dłuższy niż 10 dni. Zleceniobiorca dokonuje wówczas zwrotu opłaconego Abonamentu proporcjonalnie do jego wykorzystania, na konto bankowe wskazane przez Zleceniodawcę.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy strona www Zleceniodawcy zostaje usunięta wraz z całą jej zawartością.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na dowolny podmiot trzeci w szczególności podmiot powiązany ze Zleceniobiorcą kapitałowo lub organizacyjnie.

6. Regulamin obowiązuje od 1 listopada 2024 r. i dostępny jest na stronie www.dlaprzedszkoli.eu.